

令和7年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
D 技能労務	43	一般外来看護補助業務	フルタイム	若干名	なし
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	(雇入れ直後)一般外来での看護補助業務 窓口や電話対応、診察介助、患者の移送、清掃、備品管理など (変更の範囲)雇入れ直後の業務と同じ ※採用後、事情によって看護部内の別の業務に変更することがあります。				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前8時15分から午後5時00分(7時間45分)				
	1週間の勤務時間 計38時間45分				
	休憩時間 1時間				
	その他 遅番(午前9時00分～午後5時45分)できる方歓迎 外来により1時間程度の時差出勤があります。(要相談)				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	あり			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	(雇入れ直後)島田市立総合医療センター (変更の範囲)変更なし				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	給料月額 171,200円～211,000円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、夜勤手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	看護部 (0547-35-2111)				