

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

| 職種区分 | 番号 | 職種または業務内容 | フル・パートの別 | 採用予定人数 | 応募資格 |
|-------------------------------|--|----------------------------|----------|--------|------|
| C 一般事務 | 72 | 物品・印刷物管理業務管理業務 医療材料供給業務 | パートタイム | 1 | なし |
| 勤務条件・職務内容等 | | | | | |
| 任用期間 | 採用月(採用日は原則1日付け・採用内定後できるだけ早い時期)から令和7年3月31日まで ※採用月に関しては応相談 ※任用後、1月間は条件付採用 | | | | |
| 職務内容 | (雇入れ直後) 物品・印刷物管理業務管理業務 医療材料供給業務 (変更の範囲) 雇入れ直後の業務と同じ | | | | |
| 勤務日及び 勤務時間 | 1週間の勤務日 月曜日から金曜日のうち3日間 | | | | |
| | 1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(7時間45分) | | | | |
| | 1週間の勤務時間 計23時間15分 | | | | |
| | 休憩時間 1時間 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 時間外勤務の有無 | あり | | | |
| | 変則勤務の有無 | なし | | | |
| | 宿日直の有無 | なし | | | |
| | 夜間勤務の有無 | なし | | | |
| 勤務場所 | (雇入れ直後)島田市立総合医療センター (変更の範囲)変更なし | | | | |
| 休日等 | 週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで | | | | |
| 給料・手当等 | 時給額 984円～1,130円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当を規程に基づき支給 | | | | |
| 所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先) | 事務部 経営企画課 (0547-35-2111) | | | | |